

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения | Ответственные  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационные мероприятия. |
| 3.1.  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы. | По факту обращения | Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений |
| 3.2.  | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе №104. | Постоянно  | Зам.директора по УВР Лебедева М.В. |
| 3.3. | Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения. | В течение года | Зам.директора по УВР Лебедева М.В. |
| 4.Организация взаимодействия с родителями и общественностью. |
| 4.1 | Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчетом об их исполнении. | Август  | Директор школы |
| 4.2 | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» | Ноябрь  | Зам.директора по УВР Лебедева М.В., Кузьмина О.Г. |
| 4.3 | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения. | Вторник  | Директор школы |
| 4.4 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан. | Постоянно  | Директор школы |
| 4.5 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы. | По мере поступления обращений. | Директор школы |
| 4.6 | Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов:- основные конституционные права и обязанности граждан- Законодательство РФ об образовании- ответственность несовершеннолетних, защита прав ребенка- антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. | Согласно годовому плану работы школы | Директор школы, зам.директора по УВР. |
|  5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников. |
| 5.1.  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | В течение года | Директор школы |
| 5.2.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях пнри директоре, общих собраниях работников, педагогических советах. | В течение года | Директор школы, зам.директора по УВР. |
| 5.3. | Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся. | В течение года | Воркунова В.А. |
| 6. Антикоррупционное воспитание обучающихся. |
| 6.1.  | Реализация мероприятий по антикоррупционному воспитанию обучающихся ГБОУ школы №104 | В течение года | Зам.директора по ВР Кузнецова И.А.Воркунова В.А. |
| 6.2. | Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | По плану КО, РОО. | Зам.директора по ВР Кузнецова И.А.,классные руководители. |
| 6.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции. |
| 6.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор школы, главный бухгалтер. |
| 6.2 | Осуществление контроля за целевым использование бюджетных средств. | В течение года | Директор школы, главный бухгалтер. |
| 6.3. | Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА. | Май, июнь | Директор школы, зам.директора по УВР. |
| 6.4 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. | Июнь  | Директор школы, зам.директора по УВР. |
|  7. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде. |
| 7.1. | Оказание услуг в электронном виде:- электронный дневник- зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение- предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА. | В течение года | Директор школы, зам.директора по УВР. |