СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Зам. главы администрации Выборгского района Первый заместитель главы администрации

Санкт-Петербурга Выборгского района Санкт-Петербурга

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Никишина Н. Е./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Курбатов А.В./

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

Государственное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 104

имени Героя Советского Союза М. С. Харченко Выборгского района Санкт-Петербурга

(наименование государственного учреждения Санкт-Петербурга(по Уставу))

НА 2017 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ

Начальник отдела образования /Ю. И. Панюкова/

1.1. Наименование государственной услуги (работы).

**Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования**

Услуга № 34 приложения 2 Код услуги 2-1321 ведомственного перечня, утвержденного распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга№ 4125 от 22.12.2015

1.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица..

1.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

 Таблица 1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименованиепоказателя  | Форма предоставления государственнойуслуги (работы)(безвозмездная,платная)  | Единицаизмерения  | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)  |
| отчетныйфинансовый год**2015** | текущий финансовый год**2016** | очередной год планового периода**2017** | первый год плановогопериода**2018** | второй год планового периода**2019** |
| 1  | 2  | 3  | 4  | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  | Количество детей  | Безвозмездно  | Человек  | 0 | 0 | 329 | 304 | 302 |

 Содержание государственной услуги (работы) обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение основных общеобразовательных программ начального общего образования в классе. Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин, начало занятий в 9.00, 5 раз в неделю.

**1.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):**

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя  | Единица измерения | Значение показателя  |
| отчетныйфинансовый год**2015** | текущий финансовый год**2016** | очередной год планового периода**2017** | первый год плановогопериода**2018** | второй год планового периода**2019** |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 1 | Успешно завершившие начальную ступень обучения  | Человек  | 0 | 0 | 96 | 80 | 79 |
| 2 | Успешно завершившие текущий курс начальной ступени обучения | Человек  | 0 | 0 | 247 | 242 | 240 |

1.5.. **Порядок оказания государственной услуги.**

 **1.5.1.** Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

**1.5..2.**Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|  | Официальный сайт ОУ | 1 раз в 10 дней  |
|  | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
|  | Письменные уведомления | по мере необходимости |
|  | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
|  | Электронный дневник | ежедневно |

 1.6.. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

**1.6..1.**Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

* сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
* освоение учащимися общеобразовательных программ на начальной ступени обучения,

**1.6..2.** Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению начального общего образования,

* программно-методическое оснащение образовательного процесса;
* наличие предметно-развивающей среды;
* кадровое обеспечение;
* состояние физического развития и здоровья воспитанников;
* организация питания детей;
* удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

1.7..Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы контроля** | **Процедуры контроля** | **Периодичность проведения** |
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1 раз в год |

1.8.. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

 1.9. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

 1.10. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

 1.11.. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

2.1 Наименование государственной услуги (работы).

**Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования**

Услуга № 35 приложения 2 Код услуги 2-1345 ведомственного перечня, утвержденного распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга№ 4125 от 22.12.2015

2.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица..

2.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

 Таблица 1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименованиепоказателя  | Форма предоставления государственнойуслуги (работы)(безвозмездная,платная)  | Единицаизмерения  | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)  |
| отчетныйфинансовый год**2015** | текущий финансовый год**2016** | очередной год планового периода**2017** | первый год плановогопериода**2018** | второй год планового периода**2019** |
| 1  | 2  | 3  | 4  | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  | Количество детей  | Безвозмездно  | Человек  | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 |

Содержание государственной услуги (работы) обеспечение охраны жизни и здоровья детей, создание комфортных условий пребывания, освоение основных общеобразовательных программ начального общего образования индивидуально. Длительность услуги в соответствии с медицинским документом и заявлением (договором) с родителями (законными представителями) учащегося. Индивидуальное расписание

**2.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):**

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя  | Единица измерения | Значение показателя  |
| отчетныйфинансовый год**2015** | текущий финансовый год**2016** | очередной год планового периода**2017** | первый год плановогопериода**2018** | второй год планового периода**2019** |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 1 | Успешно завершившие начальную ступень обучения  | Человек  | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 |
| 2 | Успешно завершившие текущий курс начальной ступени обучения | Человек  | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |

2.5.. **Порядок оказания государственной услуги.**

 **2.5.1.** Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

**2.5..2.**Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
| 1. | Официальный сайт ОУ | 1 раз в 10 дней  |
| 2. | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
| 3. | Письменные уведомления | по мере необходимости |
| 4. | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
| 5. | Электронный дневник | ежедневно |

 2.6.. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

**2.6..1.**Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

* сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
* освоение учащимися общеобразовательных программ на начальной ступени обучения,

**2.6..2.** Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению начального общего образования,

* программно-методическое оснащение образовательного процесса;
* наличие предметно-развивающей среды;
* кадровое обеспечение;
* состояние физического развития и здоровья воспитанников;
* организация питания детей;
* удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

2.7..Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы контроля** | **Процедуры контроля** | **Периодичность проведения** |
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1 раз в год |

2.8.. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

 2.9. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

 2.10. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

 2.11.. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

**5.1 Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования**

Услуга № 60 приложения 2 Код услуги 2-12369 ведомственного перечня, утвержденного распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга№ 4125 от 22.12.2015

5.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица, имеющие начальное общее образование

5.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

 Таблица 1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименованиепоказателя  | Форма предоставления государственнойуслуги (работы)(безвозмездная,платная)  | Единицаизмерения  | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)  |
| отчетныйфинансовый год**2015** | текущий финансовый год**2016** | очередной год планового периода**2017** | первый год плановогопериода**2018** | второй год планового периода**2019** |
| 1  | 2  | 3  | 4  | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 2 | Количество детей  | Безвозмездно  | Человек  | 0 | 0 | 212 | 147 | 62 |
| 3 | Количество детей\* | Безвозмездно  | Человек  | 0 | 0 | 188 | 274 | 351 |
| 4 | Количество детей (итого) | Безвозмездно  | Человек  | 0 | 0 | 400 | 421 | 413 |

* Количество детей, обучающихся по ФГОС

 Содержание государственной услуги (работы) обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования в классе. Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин, начало занятий в 9.00, 5 раз в неделю.

**5.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):**

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя  | Единица измерения | Значение показателя |
| отчетныйфинансовый год**2015** | текущий финансовый год**2016** | очередной год планового периода**2017** | первый год плановогопериода**2018** | второй год планового периода**2019** |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 1 | Успешно освоившие программу основного общего образования, получившие аттестат о получении основного общего образования. | Человек  | 0 | 0 | 56 | 80 | 99 |
|  | Успешно освоившие программу основного общего образования, получившие аттестат о получении основного общего образования.\* | Человек  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Успешно завершившие текущий курс основной ступени обучения | Человек  | 0 | 0 | 179 | 177 | - |
|  | Успешно завершившие текущий курс основной ступени обучения\* |  | - | 0 | 155 | 249 | 329 |
| 3 | Доля учащихся 9-х классов образовательных организаций общего образования, не сдавших ОГЭ, в общей численности учащихся 9-х классов образовательных организаций общего образования | % | - | - | 4 | 4 | 4 |
| 4 | Доля обучающихся 5-9 классов, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общей численности обучающихся | % | - | - | 22 | 22 | 22 |
| 5 | Доля обучающихся 5 – 9 классов, ставших победителями и призерами районного и городского этапа Всероссийской олимпиады школьников (в общей численности обучающихся 5 – 9 классов общеобразовательных учреждений) | % | - | - | 1,6 | 1,8 | 1,8 |

5.5. **Порядок оказания государственной услуги.**

 **5.5.1.** Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

**5.5..2.**Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
| 1 | Официальный сайт ОУ | 1 раз в 10 дней  |
| 2 | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
| 3 | Письменные уведомления | по мере необходимости |
| 4 | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
| 5 | Электронный дневник | ежедневно |

 5.6.. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

**5.6..1.**Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

* сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
* освоение учащимися общеобразовательных программ на основной ступени обучения,

**5.6..2.** Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению основного общего образования,

* программно-методическое оснащение образовательного процесса;
* наличие предметно-развивающей среды;
* кадровое обеспечение;
* состояние физического развития и здоровья воспитанников;
* организация питания детей;
* удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

5.7..Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы контроля** | **Процедуры контроля** | **Периодичность проведения** |
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1 раз в год |

5.8.. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

 5.9. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

 5.10. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

 5.11.. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

7.1 **Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования**

Услуга № 63 приложения 2 Код услуги 2-12393 ведомственного перечня, утвержденного распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга № 4125 от 22.12.2015

7.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица, имеющие начальное общее образование

7.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

 Таблица 1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименованиепоказателя  | Форма предоставления государственнойуслуги (работы)(безвозмездная,платная)  | Единицаизмерения  | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)  |
| отчетныйфинансовый год**2015** | текущий финансовый год**2016** | очередной год планового периода**2017** | первый год плановогопериода**2018** | второй год планового периода**2019** |
| 1  | 2  | 3  | 4  | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 2 | Количество детей  | Безвозмездно  | Человек  | 0 | 0 | 7 | 5 | 0 |
| 3 | Количество детей\* | Безвозмездно  | Человек  | 0 | 0 | 3 | 3 | 4 |
| 4 | Количество детей (итого) | Безвозмездно  | Человек  | 0 | 0 | 10 | 8 | 4 |

* Количество детей, обучающихся по ФГОС

 Содержание государственной услуги (работы) обеспечение охраны жизни и здоровья детей, создание комфортных условий пребывания, освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования индивидуально. Длительность услуги в соответствии с медицинским документом и заявлением (договором) с родителями (законными представителями) учащегося. Индивидуальное расписание.

**7.4 Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):**

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя  | Единица измерения | Значение показателя  |
| отчетныйфинансовый год**2015** | текущий финансовый год**2016** | очередной год планового периода**2017** | первый год плановогопериода**2018** | второй год планового периода**2019** |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 1 | Успешно завершившие основную ступень обучения  | Человек  | 0 | 0 | 3 | 3 | 2 |
|  | Успешно завершившие основную ступень обучения\* | Человек  | - | - | - | - | - |
| 2 | Успешно завершившие текущий курс основной ступени обучения | Человек  | 0 | 0 | 5 | 2 | 0 |
|  | Успешно завершившие текущий курс основной ступени обучения\* | Человек  | - | 0 | 4 | 4 | 5 |

 7.5.. **Порядок оказания государственной услуги.**

 **7.5.1.** Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

**7.5..2.**Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
| 1 | Официальный сайт ОУ | 1 раз в 10 дней  |
| 2 | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
| 3 | Письменные уведомления | по мере необходимости |
| 4 | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |

 7.6.. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

**7.6..1.**Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

* сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
* освоение учащимися общеобразовательных программ на основной ступени обучения,

**7.6..2.** Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению основного общего образования,

* программно-методическое оснащение образовательного процесса;
* кадровое обеспечение;
* состояние физического развития и здоровья воспитанников;
* удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

7.7..Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы контроля** | **Процедуры контроля** | **Периодичность проведения** |
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1 раз в год |

7.8.. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

 7.9. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

 7.10. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

 7.11.. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

**9.1 Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования**

Услуга №74 приложения 2 Код услуги 2-17513 ведомственного перечня, утвержденного распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга № 4125 от 22.12.2015

9.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица. имеющие основное общее образование.

9.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

 Таблица 1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименованиепоказателя  | Форма предоставления государственнойуслуги (работы)(безвозмездная,платная)  | Единицаизмерения  | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)  |
| отчетныйфинансовый год**2015** | текущий финансовый год**2016** | очередной год планового периода**2017** | первый год плановогопериода**2018** | второй год планового периода**2019** |
| 1  | 2  | 3  | 4  | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  | Количество детей  | Безвозмездно  | Человек  | 0 | 0 | 54 | 55 | 79 |

 Содержание государственной услуги (работы) обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в классе. Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин, начало занятий в 9.00, 5 раз в неделю

**9.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):**

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя  | Единица измерения | Значение показателя |
| отчетныйфинансовый год**2015** | текущий финансовый год**2016** | очередной год планового периода**2017** | первый год плановогопериода**2018** | второй год планового периода**2019** |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 1 | Успешно освоившие основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в общеобразовательном учреждении, получившие аттестат о среднем (полном) общем образовании. | Человек  | 0 | 0 | 30 | 28 | 25 |
| 2 | Успешно завершившие текущий курс средней ступени обучения | Человек | 0 | 0 | 29 | 25 | 25 |
| 3 | Доля выпускников образовательных организаций общего образования, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников образовательных организаций общего образования | % | - | - | 3 | 3 | 3 |
| 4 | Отношение среднего балла ЕГЭ учащихся ОО к среднему баллу по городу в соответствии с типом учреждения ( русский язык математика для общеобразовательных школ; с углублённым изучением предметов, гимназий и лицеев – с учётом профильных предметов) | % | - | - | Русский – 98Математика – 95 | Русский – 98Математика – 95 | Русский – 98Математика – 95 |
| 5 | Доля обучающихся 10-11 классов, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общей численности обучающихся | % | - | - | 60 | 60 | 60 |
| 6 | Доля обучающихся 10-11 классов, ставших победителями и призерами районного и городского этапа Всероссийской олимпиады школьников (в общей численности обучающихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений) | % | - | - | 2 | 2 | 2 |

9.5.. **Порядок оказания государственной услуги.**

 **9.5.1.** Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

**9.5..2.**Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
| 1 | Официальный сайт ОУ | 1 раз в 10 дней  |
| 2 | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
| 3 | Письменные уведомления | по мере необходимости |
| 4 | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
| 5 | Электронный дневник | ежедневно |

 9.6.. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

**9.6..1.**Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

* сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
* освоение учащимися общеобразовательных программ на средней ступени обучения,

**9.6..2.** Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению среднего общего образования,

* программно-методическое оснащение образовательного процесса;
* наличие предметно-развивающей среды;
* кадровое обеспечение;
* состояние физического развития и здоровья воспитанников;
* организация питания детей;
* удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

9.7..Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы контроля** | **Процедуры контроля** | **Периодичность проведения** |
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1 раз в год |

9.8.. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

 9.9. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

 9.10. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

 9.11.. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

**9.1 Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования**

Услуга № 77 приложения 2 (Код услуги 2-17537) ведомственного перечня, утвержденного распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга № 4125 от 22.12.2015

10.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица, имеющие основное общее образование

10.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

 Таблица 1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименованиепоказателя  | Форма предоставления государственнойуслуги (работы)(безвозмездная,платная)  | Единицаизмерения  | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)  |
| отчетныйфинансовый год**2015** | текущий финансовый год**2016** | очередной год планового периода**2017** | первый год плановогопериода**2018** | второй год планового периода**2019** |
| 1  | 2  | 3  | 4  | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  | Количество детей  | Безвозмездно  | Человек  | 0 | 0 | 2 | 3 | 4 |

 Содержание государственной услуги (работы) обеспечение охраны жизни и здоровья детей, создание комфортных условий пребывания, освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования индивидуально. Длительность услуги в соответствии с медицинским документом и заявлением (договором) с родителями (законными представителями) учащегося. Индивидуальное расписание.

**10.4 Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):**

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя  | Единица измерения | Значение показателя  |
| отчетныйфинансовый год**2015** | текущий финансовый год**2016** | очередной год планового периода**2017** | первый год плановогопериода**2018** | второй год планового периода**2019** |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 1 | Успешно завершившие основную ступень обучения  | Человек  | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 2 | Успешно завершившие текущий курс начальной ступени обучения | Человек  | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 |

 10.5.. **Порядок оказания государственной услуги.**

 **10.5.1.** Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

**10.5..2.**Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
| 1 | Официальный сайт ОУ | 1 раз в 10 дней  |
| 2 | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
| 3 | Письменные уведомления | по мере необходимости |
| 4 | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |

 10.6.. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

**10.6..1.**Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

* сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
* освоение учащимися общеобразовательных программ на средней ступени обучения,

**10.6..2.** Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению среднего общего образования,

* программно-методическое оснащение образовательного процесса;
* кадровое обеспечение;
* состояние физического развития и здоровья воспитанников;
* удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

10.7..Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы контроля** | **Процедуры контроля** | **Периодичность проведения** |
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1 раз в год |

10.8.. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

 10.9. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

 10.10. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

 10.11.. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

**11.1 Присмотр и уход за обучающимися в группе продлённого дня**

Услуга № 19 приложения 1 Код услуги 1-1050 ведомственного перечня, утвержденного распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга № 4125 от 22.12.2015

11.2 Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица, обучающиеся по основным общеобразовательным программам

11.3 Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

 Таблица 1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименованиепоказателя  | Форма предоставления государственнойуслуги (работы)(безвозмездная,платная)  | Единицаизмерения  | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)  |
| отчетныйфинансовый год**2015** | текущий финансовый год**2016** | очередной год планового периода**2017** | первый год плановогопериода**2018** | второй год планового периода**2019** |
| 1  | 2  | 3  | 4  | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  | Количество детей  | Безвозмездно  | Человек  | 0 | 0 | 182 | 183 | 183 |

 Содержание государственной услуги (работы): обеспечение охраны жизни и здоровья детей; создание комфортных условий пребывания.

**11.4 Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)**

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
| отчетныйфинансовый год**2015** | текущий финансовый год**2016** | очередной год планового периода**2017** | первый год плановогопериода**2018** | второй год планового периода**2019** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Удовлетворённость детей и родителей оказываемой услугой | % | **100%** | **100%** | **100%** | **100%** | **100%** |

11.5.. **Порядок оказания государственной услуги.**

 **11..5.1.** Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

**11.5..2.**Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
| 1 | Официальный сайт ОУ | 1 раз в 10 дней  |
| 2 | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
| 3 | Письменные уведомления | по мере необходимости |
| 4 | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
| 5 | Электронный дневник | ежедневно |

 11.6.. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

**11.6.1.**Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

* сохранение физического и психического здоровья детей;
* создание комфортных условий пребывания

**11.6.2.** Показатели качества результата оказания государственной услуги

* наличие комфортной среды;
* кадровое обеспечение;
* состояние физического развития и здоровья воспитанников;
* организация питания детей;
* удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

11.7..Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы контроля** | **Процедуры контроля** | **Периодичность проведения** |
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1 раз в год |

11.8.. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

 11.9. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

 11.10. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

 11.11.. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

**12.1 Реализация дополнительных общеразвивающих программ в отделениях дополнительного образования детей образовательных учреждений**

Услуга № 82 приложения 4 (код 4-421)ведомственного перечня утвержденного распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга № 4125 от 22.12.2015 Реализация дополнительной общеразвивающей программы для детей образовательных учреждений физкультурно-спортивной направленности.

12.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица в возрасте до 18 лет

12.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименованиепоказателя  | Форма предоставления государственнойуслуги (работы)(безвозмездная,платная)  | Единицаизмерения  | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)  |
| отчетныйфинансовый год**2015** | текущий финансовый год**2016** | очередной год планового периода**2017** | первый год плановогопериода**2018** | второй год планового периода**2019** |
| 1  | 2  | 3  | 4  | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 2 | Количество детей  | Безвозмездно  | Человек  | 0 | 0 | 283 | 295 | 300 |
| 3 | Количество человеко-часов | Безвозмездно |  | 0 | 0 | 39539 | 42588 | 43246 |

Содержание государственной услуги (работы): обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение дополнительных общеобразовательных программ. Длительность услуги – расписание работы отделения дополнительного образования детей в соответствии нормами СанПин, начало занятий в 16.00, 6 раз в неделю.

12.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
| отчетныйфинансовый год**2015** | текущий финансовый год**2016** | очередной год планового периода**2017** | первый год плановогопериода**2018** | второй год планового периода**2019** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Удовлетворённость детей и родителей оказываемой услугой | % | **-** | **-** | **100%** | **100%** | **100%** |

12.5. **Порядок оказания государственной услуги.**

 **12.5.1.** Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

**12.5.2.**Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
| 1 | Официальный сайт ОУ | 1 раз в 10 дней  |
| 2 | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
| 3 | Письменные уведомления | по мере необходимости |
| 4 | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |

 12.6.. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

**12.6..1.**Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

* сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
* освоение учащимися дополнительных общеобразовательных программ,

**12.6..2.** Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению дополнительного образования,

* программно-методическое оснащение образовательного процесса;
* наличие предметно-развивающей среды;
* кадровое обеспечение;
* состояние физического развития и здоровья воспитанников;
* удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

12.7..Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы контроля** | **Процедуры контроля** | **Периодичность проведения** |
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1 раз в год |

12.8.. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

 12.9. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

 12.10. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

 12.11.. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Услуга № 84 приложения 4 (код 4-4233)ведомственного перечня утвержденного распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга № 4125 от 22.12.2015 Реализация дополнительной общеразвивающей программы для детей образовательных учреждений социально-педагогической направленности.

12.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица в возрасте до 18 лет

12.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименованиепоказателя  | Форма предоставления государственнойуслуги (работы)(безвозмездная,платная)  | Единицаизмерения  | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)  |
| отчетныйфинансовый год**2015** | текущий финансовый год**2016** | очередной год планового периода**2017** | первый год плановогопериода**2018** | второй год планового периода**2019** |
| 1  | 2  | 3  | 4  | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 2 | Количество детей  | Безвозмездно  | Человек  | 0 | 0 | 124 | 130 | 132 |
| 3 | Количество человеко-часов | Безвозмездно |  | 0 | 0 | 12648 | 13623 | 13834 |

Содержание государственной услуги (работы): обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение дополнительных общеобразовательных программ. Длительность услуги – расписание работы отделения дополнительного образования детей в соответствии нормами СанПин, начало занятий в 16.00, 6 раз в неделю.

12.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
| отчетныйфинансовый год**2015** | текущий финансовый год**2016** | очередной год планового периода**2017** | первый год плановогопериода**2018** | второй год планового периода**2019** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Удовлетворённость детей и родителей оказываемой услугой | % | **100%** | **100%** | **100%** | **100%** | **100%** |

12.5. **Порядок оказания государственной услуги.**

 **12.5.1.** Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

**12.5.2.**Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
| 1 | Официальный сайт ОУ | 1 раз в 10 дней  |
| 2 | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
| 3 | Письменные уведомления | по мере необходимости |
| 4 | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |

 12.6.. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

**12.6..1.**Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

* сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
* освоение учащимися дополнительных общеобразовательных программ,

**12.6..2.** Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению дополнительного образования ,

* программно-методическое оснащение образовательного процесса;
* наличие предметно-развивающей среды;
* кадровое обеспечение;
* состояние физического развития и здоровья воспитанников;
* удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

12.7..Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы контроля** | **Процедуры контроля** | **Периодичность проведения** |
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1 раз в год |

12.8.. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

 12.9. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

 12.10. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

 12.11.. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Услуга № …. приложения 4 (код 4-…)ведомственного перечня утвержденного распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга № 4125 от 22.12.2015 Реализация дополнительной общеразвивающей программы для детей образовательных учреждений художественной направленности.

12.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица в возрасте до 18 лет

12.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименованиепоказателя  | Форма предоставления государственнойуслуги (работы)(безвозмездная,платная)  | Единицаизмерения  | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)  |
| отчетныйфинансовый год**2015** | текущий финансовый год**2016** | очередной год планового периода**2017** | первый год плановогопериода**2018** | второй год планового периода**2019** |
| 1  | 2  | 3  | 4  | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 2 | Количество детей  | Безвозмездно  | Человек  | 0 | 0 | 150 | 157 | 159 |
| 3 | Количество человеко-часов | Безвозмездно |  | 0 | 0 | 234609 | 25269 | 25660 |

Содержание государственной услуги (работы): обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение дополнительных общеобразовательных программ. Длительность услуги – расписание работы отделения дополнительного образования детей в соответствии нормами СанПин, начало занятий в 16.00, 6 раз в неделю

12.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
| отчетныйфинансовый год**2015** | текущий финансовый год**2016** | очередной год планового периода**2017** | первый год плановогопериода**2018** | второй год планового периода**2019** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Удовлетворённость детей и родителей оказываемой услугой | % | **100%** | **100%** | **100%** | **100%** | **100%** |

12.5. **Порядок оказания государственной услуги.**

 **12.5.1.** Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

**12.5.2.**Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
| 1 | Официальный сайт ОУ | 1 раз в 10 дней  |
| 2 | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
| 3 | Письменные уведомления | по мере необходимости |
| 4 | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |

 12.6.. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

**12.6..1.**Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

* сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
* освоение учащимися дополнительных общеобразовательных программ,

**12.6..2.** Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению дополнительного образования,

* программно-методическое оснащение образовательного процесса;
* наличие предметно-развивающей среды;
* кадровое обеспечение;
* состояние физического развития и здоровья воспитанников;
* удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

12.7..Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы контроля** | **Процедуры контроля** | **Периодичность проведения** |
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1 раз в год |

12.8.. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

 12.9. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

 12.10. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

 12.11.. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

**13.1 Формирование, учёт, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций**

Услуга №… приложения … ведомственного перечня , утвержденного распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга № 4125 от 22.12.2015

13.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): интересы общества .

13.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименованиепоказателя  | Форма предоставления государственнойуслуги (работы)(безвозмездная,платная)  | Единицаизмерения  | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)  |
| отчетныйфинансовый год**2015** | текущий финансовый год**2016** | очередной год планового периода**2017** | первый год плановогопериода**2018** | второй год планового периода**2019** |
| 1  | 2  | 3  | 4  | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  | Количество экспонатов  | Безвозмездно  | единица | 0 | 0 | 885 | 550 | 550 |

Содержание государственной услуги (работы): организация деятельности музея образовательного учреждения. Длительность услуги – с 9:00 5 раз в неделю.

13.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
| отчетныйфинансовый год**2015** | текущий финансовый год**2016** | очередной год планового периода**2017** | первый год плановогопериода**2018** | второй год планового периода**2019** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Количество экспонатов (сохранность) | % | **0** | **0** | **100%** | **100%** | **100%** |

13.5. **Порядок оказания государственной услуги.**

13.5.1Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

**13.5.2.**Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|  | Официальный сайт ОУ | 1 раз в 10 дней |
|  | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
|  | Письменные уведомления | по мере необходимости |
|  | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |

13.6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

**13.6..1.**Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

* Обеспечение развития у обучающихся основных гражданских качеств, патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к историческому прошлому России

**13.6.2.** Показатели качества результата оказания государственной услуги

* программно-методическое оснащениемузея;
* наличие наличие тематико –экспозиционного плана;
* кадровое обеспечение;
* активная жизненная и сформированная гражданско-патриотическая позиция обучающихся;
* удовлетворенность общества качеством предоставляемой услуги.

13.7.Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы контроля** | **Процедуры контроля** | **Периодичность проведения** |
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1 раз в год |

13.8. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

 13.9Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

 13.10. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

 13.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

**14.1 Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования**

Услуга № 214 приложения 2 ведомственного перечня ведомственного перечня, утвержденного распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга № 4125 от 22.12.2015

14.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

14.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименованиепоказателя  | Форма предоставления государственнойуслуги (работы)(безвозмездная,платная)  | Единицаизмерения  | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)  |
| отчетныйфинансовый год**2015** | текущий финансовый год**2016** | очередной год планового периода**2017** | первый год плановогопериода**2018** | второй год планового периода**2019** |
| 1  | 2  | 3  | 4  | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  | Число промежуточных итоговых аттестаций  | Безвозмездно  | шт | - | 0 | 9 | 18 | 22 |

Содержание государственной услуги (работы): Зачисление в ОУ, проведение консультаций по индивидуальному расписанию, организация и проведение промежуточной аттестации , итоговой аттестации (периодичность – один раз в год) по общеобразовательным программам на каждой ступени обучения.

 14.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя  | Единица измерения | Значение показателя  |
| отчетныйфинансовый год**2015** | текущий финансовый год**2016** | очередной год планового периода**2017** | первый год плановогопериода**2018** | второй год планового периода**2019** |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 1 | Успешно завершившие ступень обучения | Человек  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Успешно завершившие текущий курс ступени обучения | Человек  | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |

14.5 . Порядок оказания государственной услуги.

14. **5.1.** Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

**14.5.2.**Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
| 1 | Официальный сайт ОУ | 1 раз в 10 дней |
| 2 | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
| 3 | Письменные уведомления | по мере необходимости |

14. 6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

**14.6.1.**Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

* сохранение физического и психического здоровья детей;
* прохождение учащимися промежуточной (итоговой)аттестации по общеобразовательным программам на каждой ступени обучения,

**14.6.2.** Показатели качества результата оказания государственной услуги:

* программно-методическое оснащение образовательного процесса;
* кадровое обеспечение;
* удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

14.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы контроля** | **Процедуры контроля** | **Периодичность проведения** |
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1. раз в год
 |

14..8 Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

 14.9 Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

14.10 Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

14.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

**Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся**

Услуга № 98 приложения 5 (Код услуги 5-30) ведомственного перечня, утвержденного распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга № 4125 от 22.12.2015

Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

14.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименованиепоказателя  | Форма предоставления государственнойуслуги (работы)(безвозмездная,платная)  | Единицаизмерения  | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)  |
| отчетныйфинансовый год**2015** | текущий финансовый год**2016** | очередной год планового периода**2017** | первый год плановогопериода**2018** | второй год планового периода**2019** |
| 1  | 2  | 3  | 4  | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  | Количество детей  | Безвозмездно  | Человек  | - | 0 | 63 | 59 | 59 |

Содержание государственной услуги (работы): проведение консультаций, коррекционных занятий по индивидуальному расписанию, оказание логопедической помощи

 14.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя  | Единица измерения | Значение показателя  |
| отчетныйфинансовый год**2015** | текущий финансовый год**2016** | очередной год планового периода**2017** | первый год плановогопериода**2018** | второй год планового периода**2019** |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 1 |  У | Человек  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

14.5 . Порядок оказания государственной услуги.

14. **5.1.** Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

**14.5.2.**Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
| 1 | Официальный сайт ОУ | 1 раз в 10 дней |
| 2 | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
| 3 | Письменные уведомления | по мере необходимости |

14. 6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

**14.6.1.**Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

* сохранение физического и психического здоровья детей;
* прохождение учащимися промежуточной (итоговой)аттестации по общеобразовательным программам на каждой ступени обучения,

**14.6.2.** Показатели качества результата оказания государственной услуги:

* программно-методическое оснащение образовательного процесса;
* кадровое обеспечение;
* удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

14.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы контроля** | **Процедуры контроля** | **Периодичность проведения** |
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1. раз в год
 |

14..8 Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

 14.9 Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

14.10 Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

14.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Ведущий специалист отдела образования В. В. Дробыш